



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ
по проектированию, изысканиям и научным исследованиям
в области морского транспорта



Система менеджмента
сертифицирована
Русским Регистром

Межевой канал, д.3, корп.2, Санкт-Петербург, 198035, тел.: (812) 680-07-00; факс: (812) 680-07-20, email: lenmor@lenmor.ru, www.lenmor.ru

Утверждено решением
Совета директоров
Акционерного общества «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ»
по проектированию, изысканиям и научным исследованиям
в области морского транспорта
(Протокол № 366 от 27.09.2022)
Председатель Совета директоров

_____ / /

Положение
о закупках товаров, работ, услуг
Акционерного общества «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ»
по проектированию, изысканиям и научным исследованиям
в области морского транспорта

Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
Раздел 1. Правовые основы осуществления закупок.....	8
Раздел 2. Планирование закупок.....	12
Раздел 3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	14
Раздел 4. Требования к извещению о закупке.....	18
Раздел 5. Требования к документации о закупке.....	20
Раздел 6. Участники закупки. Требования, предъявляемые к Участникам закупки.....	22
Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в закупке.....	33
Раздел 8. Обеспечение Заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.....	37
ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	
Раздел 1. Способы закупок.....	37
Раздел 2. Закупка путем проведения Конкурса.....	39
Раздел 3. Закупка путем проведения Аукциона.....	40
Раздел 4. Закупка путем проведения запроса предложений.....	43
Раздел 5. Закупки путем проведения запроса котировок.....	45
Раздел 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	47
Раздел 7. Дополнительные этапы закупочных процедур (Предварительный квалификационный отбор, (предквалификационный отбор), Переторжка).....	51
Раздел 8. Особенности проведения процедуры закупки на право заключения рамочного договора.....	58
ГЛАВА 3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ	
Раздел 1. Электронные закупки.....	59
ГЛАВА 4. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	
Раздел 1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.....	59
Раздел 2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).....	62
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	
Раздел 1. Порядок заключения договора.....	63
Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений.....	68
Раздел 3. Реестр заключенных договоров.....	69
ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ»	
Раздел 1. Взаимодействие участников процесса закупок.....	71
Раздел 2. Комиссия по закупкам.....	71

Термины, определения и сокращения.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. При исчислении сроков проведения закупок необходимо руководствоваться статьями 190-194 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Общества, заключаемый между Обществом и победителем конкурентной процедуры закупки, а так же с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение - действия сторон в рамках заключенного договора, направленные на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, определенных договором или связанных с ним.

Документация о закупке - комплект документов, содержащих информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Заказчик – АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Сайт Заказчика - официальный сайт АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.lenmor.ru/>.

Закупка - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, обеспечивающий эффективное

использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, гласность и прозрачность закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Закрытая конкурентная закупка – закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и в соответствии с ч. 1 ст. 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупка в электронной форме – закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием электронной торговой площадки.

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором заказчик, в случаях установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) и являющийся приглашением принять участие в закупке на определенных условиях.

Извещение о проведении запроса котировок – извещение о закупке, осуществляемой путем проведения запроса котировок.

Инициатор закупки - структурное подразделение Общества, иницирующее проведение закупок исходя из собственных потребностей или потребностей других заинтересованных подразделений Общества (в пределах компетенции) согласно плану Финансово-хозяйственной деятельности Общества и действующему Плану закупок Общества.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе закупок для нужд Общества, а также принятия

решений по всем вопросам, относящимся к закупкам, в соответствии с Приказом о Комиссии по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» за счет собственных средств. Состав утверждается приказом Генерального директора Общества и может обновляться Приказом Генерального директора Общества по мере необходимости.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентные переговоры - часть многоэтапной закупки, при которой условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - выделенная партия однородных товаров, работ, услуг, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Многоэтапная закупка – способ закупки, состоящий из нескольких этапов/подэтапов (минимум 2), победителем в которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Неизмеряемые требования - требования, содержание которых не может быть формализовано и однозначно понятно для всех потенциальных участников закупки, требования, которые не могут быть документально

подтверждены и (или) не могут применяться в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Несостоявшаяся закупка - закупка, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

Оператор электронной торговой площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Открытая закупка – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

Опцион – соглашение, по которому Заказчик получает право, но не обязательство, совершить покупку дополнительного объема товара/работы/услуги по оговоренной цене в определённый договором момент в будущем или на протяжении определённого отрезка времени.

Переторжка - дополнительный этап конкурентной закупочной процедуры, который заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путём снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, улучшения иных коммерческих условий в пользу Заказчика.

План закупок АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» – утвержденный Генеральным директором Общества сводный план закупок Общества, разработанный на основании планов закупок структурных подразделений Общества.

Победитель закупки - Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое лицо, с которым Общество заключает договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества за счет собственных средств Общества.

Предварительный квалификационный отбор (Предквалификационный отбор, Предквалификация, ПКО) – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

Преддоговорные переговоры – переговоры, путем проведения которых возможно заключение договора с согласия победителя (участника), на условиях более выгодных для Заказчика.

Претендент - лицо, подавшее заявку на участие в процедуре закупке.

Приглашение к участию в процедуре закупки - документ, направленный Заказчиком закупки ограниченному кругу лиц, содержащий сведения о закупке, составляющей государственную тайну, и являющийся официальным объявлением о начале закупки.

Продукция – товары, работы, услуги. В рамках настоящего Положения классифицируется на Простую продукцию и Сложную продукцию.

Простая продукция – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны. Условия таких поставок относительно несложны.

Протокол закупки - документ, фиксирующий решение закупочной комиссии по результатам проведенной процедуры закупки.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Рабочая группа – группа работников Общества, обладающих специальными знаниями по определенному предмету закупки, утвержденная решением комиссии по закупкам Общества, по итогам работы, которой составляется компетентное заключение по определенному предмету закупки, носящее рекомендательный характер.

Сайт закупок – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС).

Сложная продукция - продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) планируются к закупке творческие услуги, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, уникальные товары;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) вероятные и неприемлемо высокие (например, многократно превосходящие цену закупки) потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора.

Срочная потребность — потребность, неудовлетворение которой быстрейшим образом может привести к финансовым или иным потерям, угрозе срыва производственных процессов Заказчика, простоя оборудования Заказчика.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, к примеру, относятся: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги - конкурентные закупки, указанные в подпунктах а)-г) пункта 1.1 Раздела 1 Главы 2 настоящего Положения.

Уникальная продукция – единственная в своем роде, неповторимая, исключительная, редкая.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения. К услугам, к примеру, относятся: консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Финансовая услуга - банковская услуга, страховая услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

Чрезвычайное обстоятельство - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Электронный документ - документ, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, Заказчика.

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Раздел 1. Правовые основы осуществления закупок

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах,

услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

1.2.1. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее - закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

1. создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2. информационной открытости закупок;

3. равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

4. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

5. отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

6. приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, перечень которых прямо установлен требованиями действующего законодательства Российской Федерации (ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ).

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) (Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925).

1.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в

закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 1.5. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 1.6 настоящего раздела Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями Общества.

1.10. Заказчик вправе продлить оценку и сопоставление заявок, в случае если комиссия по закупкам не имеет возможности оценить и сопоставить допущенные заявки в установленную в документации о закупке дату проведения оценки и сопоставления заявок.

Решение заказчика о продлении оценки и сопоставления заявок подлежит размещению в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия указанного решения заказчиком.

1.11. Информационное обеспечение закупочной деятельности АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» осуществляется в соответствии со статьей 4 Федерального закона 223-ФЗ.

Раздел 2. Планирование закупок.

2.1. Планирование закупок начинается с выявления Инициатором закупки потребностей Общества. На основе выявленных потребностей Инициатор закупки формирует план закупок.

2.2. В процессе формирования плана закупок Инициатор закупки должен определить:

2.2.1. Предмет закупки, включая требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

2.2.2. Стоимость закупаемых товаров, работ, услуг и уровень конкуренции на рынках данных товаров, работ, услуг, при этом должны быть проведены исследования соответствующих рынков; при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, строительно-монтажных работ должны быть составлены сметы с применением Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утвержденная Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 421/п).

2.2.3. Способ закупки исходя из стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, их особенностей и особенностей рынков таких товаров, работ услуг, уровня конкуренции при проведении закупок, необходимых сроков обеспечения производственного процесса Общества такими товарами, работами, услугами и нормативно установленных сроков проведения процедур закупок.

2.2.4. Сроки начала закупок, размещения информации о проведении закупки на Сайте закупок и (или) в единой информационной системе, подведения итогов закупки, заключения по итогам закупки договора, плановые сроки начала и окончания поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. План закупок АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» формируется в соответствии с планом Финансово-хозяйственной деятельности Общества на очередной календарный год и размещается на Сайте Общества и в единой информационной системе.

Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2

статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.5. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. План закупок АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» составляется в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

2.7. В план закупки не включаются, с учетом норм Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства РФ в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться, с учетом норм Федерального закона № 223-ФЗ, в ЕИС не отражаться:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.8. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки.

Дополнения и изменения в план закупок вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную деятельность и бюджет Заказчика. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

2.9. План закупок АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ» утверждается Генеральным директором Общества.

Раздел 3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦ), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, описанный в настоящем Разделе, применяется только после того, как заказчиком выполнены следующие действия:

- 1) определена потребность в конкретной продукции, обусловленная целями деятельности заказчика;
- 2) определен перечень требований к продукции, закупка которых планируется, а также требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчиком должна быть обеспечена экономическая эффективность закупки.

3.2. НМЦ определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) проектно-сметный метод.

3.3. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении НМЦ на основании проведенного анализа рыночных цен товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам, которые отвечают требованиям к функциональным и (или) качественным характеристикам, потребительским свойствам.

По решению заказчика значение НМЦ может быть изменено в сторону увеличения или уменьшения с отражением изменений в документации (извещении) о закупке (при проведении конкурентной закупки), что должно быть указано в обосновании НМЦ, при наличии следующих объективных обстоятельств:

- 1) изменения объема или места поставки товара, условий выполнения и (или) характера работ, оказания услуг, которые влекут изменение стоимости;

2) появлении технологических новшеств, применение которых необходимо заказчику, сезонный фактор и т.д.;

3) изменения курса валют;

4) изменения конъюнктуры рынка, в том числе увеличение или уменьшение уровня цен на оборудование, материалы и (или) услуги, необходимые для выполнения работ и т.д.

К общедоступным источникам информации для расчета (обоснования) НМЦ относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах-аналогах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

- сведения о стоимости аналогичных товаров, закупленных иными компаниями, находящимися в данном регионе, а при закупке товаров б/у, сведения, полученные путем анализа специализированных сайтов и печатных средств массовой информации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.3.1. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех источников

ценовой информации. При невозможности получения требуемого объема информации расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации.

3.3.2. НМЦ может быть определена:

а) как среднее арифметическое из отобранных технико-коммерческих предложений (далее – ТКП) по формуле:

$$\text{НМЦ} = (\text{Ц}_i + \text{Ц}_i + \text{Ц}_i)/n,$$

где Ц – цена единицы товара, (работы, услуги), представленная в источнике с номером i ;

i – номер источника ценовой информации;

n – количество значений, используемых в расчете.

б) по наименьшей цене из принятых для расчета ТКП;

в) в случае если сумма средств, предусмотренная в бюджете Общества на цели предмета закупки меньше, чем НМЦ рассчитанная на основе запроса ТКП, допускается установление НМЦ исходя из суммы средств, предусмотренной в бюджете Общества или в карточке распределения денежных средств по проектам;

г) в случае, если получено одно ТКП, то НМЦ принимается равной стоимости единственного ТКП.

3.4. **Нормативный метод** заключается в расчете НМЦ на основе требований к закупаемым товарам (работам, услугам), если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров (работ, услуг). Указанный метод может применяться для определения НМЦ совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом НМЦ не может превышать значения, рассчитанного по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V * \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где: $\text{НМЦ}_{\text{норм}}$ – НМЦ, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3.5. **Тарифный метод** применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги и определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = \text{Ц}_{\text{тариф}} * V,$$

где $\text{НМЦ}_{\text{тариф}}$ – НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления.

При расчете НМЦ тарифным методом используются утвержденные или предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление регулирования цен в соответствующей сфере деятельности.

При использовании тарифного метода указывается нормативно-правовой акт на основании, которого утверждены предельные цены (тарифы).

3.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров-аналогов, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.7. Проектно-сметный метод применяется в определении НМЦ на:

- работы по инженерным изысканиям, обследованию, проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению зданий и сооружений;
- на проведение пуско-наладочных работ;
- на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, по сносу объектов.

В случае невозможности расчета НМЦ проектно-сметным методом с использованием сметных нормативов, включенных в федеральный реестр, НМЦ рассчитывается методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

НМЦ проектных и изыскательских работ на различные объекты проектирования также может определяться с применением Сборников и Справочников базовых цен, внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости, в соответствии с Методическими указаниями по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве, утвержденные приказом Минрегионразвития России от 29.12.2009 № 620.

3.8. Обоснование НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги должны быть указаны в документации (извещении) о конкурентной закупке.

При этом, наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших информацию для расчета (обоснования) НМЦ, не указываются.

3.9. НМЦ может выражаться в иностранной валюте или условных единицах. В этом случае в документации (извещении) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должны содержаться валюта НМЦ, а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации и используемого при установлении НМЦ в документации, а также оценке заявок участников.

3.10. Документацией (извещением) о проведении закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора участник указывает понижающий коэффициент к НМЦ.

Раздел 4. Требования к извещению о закупке.

4.1. Тендерный отдел размещает в единой информационной системе и на сайте Общества информацию о закупке, в том числе Извещение о закупке, Документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, необходимую для размещения в единой информационной системе и на сайте Общества.

4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

4.3. В Извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

4.3.1. Способ закупки;

4.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки и иных случаях, если при поставке товаров, работ, услуг невозможно определить объем, в Извещении о закупке и Документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара, работы или услуги. При этом, в Извещении о закупке и Документации о закупке должно быть указано, что оплата за поставленные товары, выполнение работы или оказанные услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, по цене каждой единицы товара, работ, услуг исходя из количества, объема

товара, работ, услуг, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора или начальной (максимальной) единичной расценки товара, работ, услуг, указанной в Извещении о закупке и Документации о закупке;

4.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.3.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.3.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.3.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

4.3.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

4.3.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

4.3.11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.3.12. Иные сведения, определенные положением о закупке.

4.3.13. При осуществлении закупки, участниками которой в силу Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.4. Заказчик, Организатор после размещения в ЕИС извещения о проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам закупки. Направление приглашений к участию в закупке и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС не допускается.

4.5. В любое время до истечения срока подачи заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и документацию о закупке.

4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений ~~такой~~ документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в

ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.7. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.8. Со дня размещения извещения в соответствии с требованиями настоящего Положения и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

4.9. В любое время до истечения срока подачи заявок Заказчик, Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок, дату и время подведения итогов закупки.

4.10. Решения, принятые по вопросам закупки и оформленные протоколами, размещаются тендерным отделом в единой информационной системе и на Сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 5. Требования к документации о закупке.

В Документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

5.1. Установленные Инициатором закупки требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 5.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;
- 5.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5.7. Обоснование начальной максимальной цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 5.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 5.9. Требования к участникам такой закупки;
- 5.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 5.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;
- 5.12. Место и дата рассмотрения Предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 5.13. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;
- 5.14. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;
- 5.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 5.16. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 5.17. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 5.18. Иные сведения, определенные положением о закупке.

5.19. При осуществлении закупки, участниками которой в силу Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Раздел 6. Участники закупки.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки.

6.1. Требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчиком (соисполнителям и (или) изготовителям товара) определяются заказчиком в документации конкурентной закупки.

6.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке;

6.3. К участникам конкурентной закупки заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки просроченной задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за соответствующий период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального

закона №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ;

6) отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

7) отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком за последние 2 года (наличие расторгнутых по инициативе Заказчика договоров по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств; наличие претензий (более двух) со стороны Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязательств; наличие судебных актов о взыскании в пользу Заказчика денежных средств (основного долга, пени, штрафа и др.) в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением стороной своих обязательств, либо имеющее перед Заказчиком и (или) иными лицами просроченную задолженность, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 2 месяца;

8) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

9) у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам, член рабочей группы, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.К участникам закупки заказчик вправе предъявить иные требования, в том числе квалификационные требования, которые устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям могут относиться:

а) наличие квалифицированного персонала.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

б) наличие материально-технических ресурсов.

В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС и сайте заказчика, опыта выполнения не менее двух и не более пяти одноимённых (аналогичных) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, общей стоимостью не менее сорока процентов от начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Данное требование может быть изменено по согласованию с тендерным отделом.

Конкретное количество осуществленных поставок товаров, выполненных работ, оказанных услуг, необходимых к представлению в составе заявки, устанавливается в документации и извещении о закупке. При этом, в документации и извещении о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться одноимёнными (аналогичными) закупаемым товарам, работам, услугам.

Участник закупки должен подтвердить свое соответствие указанному требованию путем представления копий договоров (контрактов), технических заданий и актов выполненных работ (оказанных услуг, о приемке поставленного товара).

г) наличие в рейтингах национальных рейтинговых агентств, аккредитованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) наличие статуса официального (авторизованного) дилера (поставщика);

е) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

ж) обладание правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства.

6.5. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

6.6. Заказчик вправе осуществить самостоятельную проверку товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям Документации, а также проверку на соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, информация о которых находится в общедоступных источниках.

6.7. Не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации и извещении о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам, установленные в документации и извещении о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.8. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.9. Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

6.10. В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в пунктах 6.3 – 6.4 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

6.11. Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее отрицательный опыт работы с Заказчиком за последние 2 года (наличие расторгнутых по инициативе Заказчика договоров по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств; наличие претензий (более двух) со стороны Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязательств; наличие

судебных актов о взыскании в пользу Заказчика денежных средств (основного долга, пени, штрафа и др.) в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением стороной своих обязательств, либо имеющее перед Заказчиком и (или) иными лицами просроченную задолженность, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 2 месяца, а также в случае превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены.

6.12. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

6.13. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие законодательству Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- 4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- 5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- 6) соглашение должно заключаться на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются лица, входящие в состав коллективного участника;
- 7) в случае выхода из состава коллективного участника одного или нескольких лиц заказчик должен быть уведомлен об этом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня изменения состава такого коллективного участника;
- 8) соглашением должно быть предусмотрено, что заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько лиц, а оставшиеся члены объединения неспособны самостоятельно выполнить указанный договор.

6.14. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных

участников. В случае невыполнения данных требований, предложения с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.

6.15. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

6.16. Требования, установленные в соответствии с пунктами 2)-12) подраздела 6.3 настоящего Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

6.17. Требования, установленные в соответствии с пунктом 1) подраздела 6.3 настоящего Положения, предъявляются:

1) к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении;

2) к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

6.18. Требования, установленные в соответствии с пунктами а)-ж) подраздела 6.4 настоящего Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с пунктами а)-ж) подраздела 6.4 настоящего Положения, суммируются, если иное не предусмотрено документацией (извещением) о закупке.

6.19. Документы, подтверждающие соответствие членов коллективного участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2)-12) подраздела 6.3 настоящего Положения, предоставляются в составе заявки коллективного участника в отношении каждого члена коллективного участника. Документы, подтверждающие соответствие членов коллективного участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1) подраздела 6.3 настоящего Положения, предоставляются в составе заявки коллективного участника с учетом положений подраздела 6.17 настоящего Положения.

6.20. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки), если иное не установлено документацией (извещением) о проведении закупки.

6.21. Для участия в закупках (за исключением закупок, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства), участнику необходимо предоставить следующие документы, если иное не предусмотрено закупочной документацией:

1) участник закупки - юридическое лицо:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) анкету юридического лица по форме, установленной в документации о закупке;

в) копию устава со всеми изменениями и/или дополнениями к нему, заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом);

г) действующее решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, действующее решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

д) предложение о цене договора по форме, установленной в документации о закупке;

е) предложения участника по неценовым критериям закупки по форме, установленной в документации о закупке;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае проведения закупочной процедуры в бумажной форме, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом). Доверенность не предоставляется в случае, если от имени участника действует единоличный исполнительный орган, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения требованиям;

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке. Данный документ предоставляется, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

к) сведения, содержащиеся об участнике закупки, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляются на усмотрение Участника закупки;

л) документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения, в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

м) копия выписки из реестра акционеров (для участников закупки, созданных в форме акционерных обществ), копия списка участников общества с ограниченной ответственностью (для участников закупки, созданных в форме обществ с ограниченной ответственностью). С даты изготовления выписки/списка не должно пройти более 15 дней;

н) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица со всеми изменениями;

о) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

п) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, оригинал или нотариально заверенную копию такой выписки, или выписку, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html> (такая выписка предоставляется на электронном носителе);

р) копии действующих лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, сертификатов или свидетельств о допуске к выполнению работ (в случаях, когда услуги или работы в соответствии с действующим законодательством РФ требуют наличия данных документов);

с) в случае нахождения участника не по адресу государственной регистрации: документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в заявке на участие в закупке (договор аренды помещения, свидетельство о праве собственности на помещение);

т) копия справки (акта сверки), выданная (выданного) налоговой инспекцией, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и санкций, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, заверенная руководителем организации (уполномоченным лицом);

у) копия бухгалтерской отчетности (Баланса и Отчета о финансовых результатах) за последний отчетный период, с отметкой налогового органа либо с приложением документа, подтверждающего ее принятие налоговым органом (квитанции о приеме и извещения о вводе сведений);

ф) иные документы (сведения), перечень которых определен документацией о закупке;

х) другие документы, прилагаемые по усмотрению Участников закупки.

2) участник закупки - индивидуальный предприниматель:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) анкету, включающую в себя: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, электронный адрес;

в) предложение о цене договора по форме, установленной в документации о закупке;

г) предложения участника по неценовым критериям закупки по форме, установленной в документации о закупке;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения требованиям;

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Данный документ предоставляется, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

ж) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

к) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, оригинал или нотариально заверенную копию такой выписки, или выписку, сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html> (такая выписка предоставляется на электронном носителе);

л) копии действующих лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, сертификатов или свидетельств о допуске к выполнению работ (в случаях, когда услуги или работы в соответствии с действующим законодательством РФ требуют наличия данных документов);

м) сведения, содержащиеся об участнике закупки, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляются на усмотрение Участника закупки;

н) документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения, в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

о) иные документы (сведения), перечень которых определен документацией о закупке;

п) другие документы, прилагаемые по усмотрению Участников закупки.

3) участник закупки - физическое лицо:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) анкету, включающую в себя: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) предложение о цене договора по форме, установленной в документации о закупке;

г) предложения участника по неценовым критериям закупки по форме, установленной в документации о закупке;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения требованиям;

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Данный документ предоставляется, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

ж) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования РФ;

к) иные документы (сведения), перечень которых определен документацией о закупке;

л) другие документы, прилагаемые по усмотрению Участников закупки.

4) участник закупки – коллективный участник:

а) соглашение о коллективном участии в закупке, отвечающее требованиям пункта 6.12 данного Раздела;

б) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

в) анкету по форме, установленной в документации о закупке, на каждого участника коллективной заявки;

г) копию устава со всеми изменениями и/или дополнениями к нему на каждого участника коллективной заявки, заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом);

д) действующее решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о

необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (копия такого решения каждого участника коллективной заявки);

е) предложение о цене договора по форме, установленной в документации о закупке;

ж) предложения участника по неценовым критериям закупки по форме, установленной в документации о закупке;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае проведения закупочной процедуры в бумажной форме, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом). Доверенность не предоставляется в случае, если от имени участника действует единоличный исполнительный орган, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения требованиям;

к) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Данный документ предоставляется, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

л) сведения, содержащиеся об участнике закупки, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляются на усмотрение Участника закупки;

м) документы, подтверждающие применение упрощенной системы налогообложения, в случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения;

н) иные документы (сведения), перечень которых определен документацией о закупке;

о) другие документы, прилагаемые по усмотрению Участников закупки.

6.22. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в пункте 6.21 настоящего Положения, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности с учетом требований изложенных в пункте 6.20 настоящего Положения.

Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в закупке.

7.1. Для участия в закупке претендент подает заявку на участие. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке с учетом норм настоящего Положения.

7.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- срок действия заявки;
- сведения и документы об участнике закупки согласно п. 6.21 Раздела 6 Главы 1 настоящего Положения;
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и/или о цене единицы товара, работы, услуги;
- копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в закупке и лица, выступающего на его стороне, квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.4. Заявка на участие в закупке подается на русском языке, если иное не предусмотрено закупочной документацией, в письменной форме в

запечатанном конверте или, если это предусмотрено документацией о закупке, в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (в случае проведения закупки по отдельным лотам - также соответствующий лот), на участие в которой подается данная заявка.

7.5. Претендент вправе подать одну заявку на участие в закупке в отношении нескольких предметов закупки (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

7.6. Заявка на участие в закупке может предоставляться посредством почтового направления, нарочным уполномоченному лицу Заказчика либо, если это предусмотрено документацией о закупке, в электронной форме.

7.7. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.8. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.9. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

7.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным Законом 223-ФЗ законом, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке

7.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 7.10 Раздела 7 Главы 1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.13. Днем поступления Запроса считается день регистрации Запроса в письменной форме канцелярией Заказчика. Начало срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления Запроса. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

7.14. Заявка претендента на участие в закупке может быть отклонена в случаях:

- непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией и пунктом 7.2 Раздела 7 Главы 1 настоящего Положения;
- несоответствия претендента требованиям к участникам закупки, установленным закупочной документацией;
- указания в заявках предложения о цене (сумме единичных расценок) договора, превышающей начальную (максимальную) цену (сумму единичных расценок) договора;
- заполнения формы ценового предложения, установленной в документации о закупке, которая входит в состав заявки Претендента, неполно или неправильно;
- предоставления ценового предложения по форме, установленной в документации о закупке, которое посчитано неверно (неправильно);
- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок установлено закупочной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации, в том числе по количественным и качественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, несоответствие качества, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- несогласия претендента на участие в закупке с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке;
- предоставление Претендентом более одной Заявки;
- предоставление членом коллективного участника самостоятельной заявки или нахождение в составе других коллективных участников;
- не предоставления претендентом Заказчику, Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупке по письменному запросу Заказчика, Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;
- несоответствия товаров (работ, услуг), указанных в Заявке, требованиям Документации, а также несоответствия участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, выявленные при самостоятельной проверке товаров (работ, услуг) Заказчиком информации, которая находится в общедоступных источниках;
- наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ;

- наличия отрицательного опыта работы с Заказчиком за последние 2 года (наличие расторгнутых по инициативе Заказчика договоров по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств); наличия претензий (более двух) со стороны Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязательств; наличия судебных актов о взыскании в пользу Заказчика денежных средств (основного долга, пени, штрафа и др.) в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением стороной своих обязательств, либо имеющее перед Заказчиком и (или) иными лицами просроченную задолженность, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 2 месяца.

7.15. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

7.16. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, не рассматриваются, не вскрываются заказчиком и в тот же день такие конверты возвращаются Участникам Закупки вместе с соответствующим уведомлением.

7.17. В случае если Заказчиком, Организатором был продлен срок подачи заявок на участие в закупке, Заказчик, Организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в закупке направляет претендентам запрос о продлении срока действия заявок на участие в закупке. Претендент на участие вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки (в случае если в закупочной документации было предусмотрено обеспечение заявки).

7.18. В случае если в закупочной документации было предусмотрено обеспечение заявки, претендент, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в закупке, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки, или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Претендент, продливший срок действия заявки, но не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в закупке и отказавшийся от участия в закупке.

7.19. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковая наиболее низкая цена товаров, работ, услуг - при проведении закупки в виде запроса котировок), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

7.20. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного закупочной документацией, не допускается.

7.21. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, Заказчик вправе потребовать от претендентов на участие в закупке разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в

закупке, а также разъяснения претендента, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В случае если претендент, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в закупке в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого претендента подлежит отклонению.

7.22. Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие на электронном носителе.

7.23. В случае подачи заявки на участие в закупке коллективным участником, такая заявка подаётся лидером от своего имени, со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

Раздел 8. Обеспечение Заявки на участие в закупке.

Обеспечение исполнения договора.

8.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. При этом размер такого обеспечения должен быть не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, а также способа обеспечения исполнения договора из числа, предусмотренного Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

8.2. Порядок установления размера обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора конкурентной закупки в отношении участника, являющегося только субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Главой 4 настоящего Положения.

ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок.

1.1. Применяемые способы закупок:

Выбор Поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью одной из следующих процедур закупки:

1. конкурентные закупки:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос предложений;
- г) запрос котировок.

2. неконкурентные:

- а) закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

Закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки (в случае, если она предусмотрена извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке) или без нее в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Те или иные способы закупки применяются Заказчиком в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением и в соответствии с планом закупок на год (корректировок к данному плану).

1.3. Особенности проведения процедур закупок:

1.3.1 Конкурентные процедуры закупок могут быть открытыми (с предквалификацией / без предквалификации) и закрытыми;

1.3.2 Конкурентные процедуры закупок могут проводиться в форме многоэтапной или одноэтапной закупки.

1.3.3 Конкурентные процедуры закупок могут проводиться в электронной форме / не в электронной форме.

1.3.4 Решение об объявлении закупки открытой с предквалификацией / без предквалификации или закрытой принимает Заказчик с учетом предмета, специфики конкретной закупки и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- с использованием документов на бумажных носителях.

1.5. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

1.6. Закупка может проводиться с условием опциона. При применении условия опциона в закупочной документации предусматривается обязанность претендентов на участие в процедуре в составе заявки прикладывать подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении опциона на заключение договора (по заранее установленной Заказчиком форме со всеми основными параметрами). Победитель закупочной процедуры обязан подписать соглашение о предоставлении опциона на заключение договора вместе с договором по завершившейся закупке. Заказчик вправе, но не обязан в оговоренный в соглашении о предоставлении опциона срок подписать с победителем договор поставки на дополнительный объем товаров/работ/услуг, указанных в соглашении о предоставлении опциона.

1.7. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

1.8. Закупка считается завершённой:

- 1) с момента заключения договора (договоров),

2) в случае отмены закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки;

3) в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке (часть 13 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

Раздел 2. Закупка путем проведения Конкурса.

2.1. Заказчик осуществляет закупку путем проведения конкурса, если закупку товаров, работ, услуг Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

2.2 Требования к извещению и документации о закупке установлены Разделами 4, 5 Главы 1 настоящего Положения. В документации о закупке также указывается вид конкурса:

- без предквалификации или конкурс среди участников, прошедших предквалификацию;
- открытый/закрытый;
- в электронной форме/не в электронной форме.

2.3. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок.

2.4. При проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик размещает в ЕИС извещение:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 рублей.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается в документации о закупке с учетом положений Раздела 7 Главы 1 настоящего Положения.

2.6. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, то конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.7. В случае если по итогам конкурса поступила только одна заявка и решением Комиссии по закупкам поступившая заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации, то такой претендент признается единственным участником конкурса и конкурс признается несостоявшимся. Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки, на условиях документации о проведении конкурса, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

2.8. В случае если по итогам конкурса не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае Комиссия по закупкам может принять решение о проведении повторной процедуры закупки. При повторном проведении закупочной процедуры условия закупки могут быть изменены или выбран другой способ закупки.

2.9. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или осуществления открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

2.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в закупке, подавшего заявку, и признании его участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

2.11. Допущенные заявки на участие в конкурсе, оцениваются Комиссией по закупкам, Инициатором в соответствии с критериями и порядком оценки заявок установленными конкурсной документацией, по итогам которых заявки на участие в конкурсе ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

2.12. Комиссия по закупкам вправе привлекать Рабочую группу для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.13. Победителем конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, предусмотренных в документации о закупке.

2.14. Комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя на основании оценки и сопоставления конкурсных заявок на соответствие заявленным в документации о закупке критериям, о чем составляет соответствующий протокол. В данном протоколе должны содержаться сведения обо всех участниках закупки (наименования, ИНН), подавших заявки на участие в конкурсе; сведения об участниках закупки, заявки которых были отклонены с указанием кратких причин такого отклонения; наименование и ИНН участника закупки, предоставившего лучшее

предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника закупки (второй порядковый номер).

Раздел 3. Закупка путем проведения Аукциона.

3.1. Закупка товаров для нужд Заказчика путем применения процедуры аукциона проводится в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о проведении закупки путем проведения аукциона, либо товары, входят в перечень товаров, способ закупки которых определен Правительством Российской Федерации.

3.2. Решение Комиссии по закупкам в отношении закупки товаров для нужд Заказчика путем применения процедуры аукциона может проводиться только по группам товаров, имеющим широкую дистрибьюторскую сеть.

3.3. Комиссия по закупкам не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик размещает в ЕИС извещение:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 рублей.

3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, Комиссия по закупкам предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

3.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Комиссией по закупкам будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие заявки и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия каждого претендента на участие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким претендентом, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о признании претендента

участником аукциона или об отказе в признании претендента участником аукциона. Решение Комиссия по закупкам оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного претендента и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

3.10. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

3.11. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссия по закупкам путем открытого голосования членов Комиссии по закупкам большинством голосов.

3.12. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

3.14. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.15. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки),

3.16. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

3.17. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3.18. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

3.19. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

3.20. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене

договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.22. При проведении аукциона Комиссией по закупкам составляется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола.

3.23. В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.24. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Заказчик заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

3.25. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 3.23, 3.24 настоящего Раздела, Комиссия по закупкам вправе принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

3.26. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом ЭТП.

Раздел 4. Закупка путем проведения запроса предложений.

4.1. Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренного п. 2.1 Раздела 2 Главы 2 настоящего Положения, в том числе если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием

определения победителя являются помимо цены иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, наличия трудовых ресурсов и т.д., а также в случае если конкурс признан несостоявшимся, и проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком.

4.2. Требования к извещению и документации о закупке установлены в Разделах 4,5 Главы 1 настоящего Положения. В документации о закупке также указывается:

- вид запроса предложений:
- запрос предложений без предквалификации или запрос предложений среди участников, прошедших предквалификацию;
- открытый или закрытый;
- в электронной форме/не в электронной форме.

4.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4.4. При проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса предложений размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

4.5. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

4.6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке с учетом положений Раздела 7 Главы 1 настоящего Положения.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, то запрос предложений признается несостоявшимся. В таком случае Комиссия по закупкам вправе принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана заявка только одним претендентом, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Заказчика только заявка одного претендента не была отклонена, то такой претендент признается единственным участником запроса предложений и запрос предложений признается несостоявшимся.

В указанных случаях Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- провести повторную закупочную процедуру;
- заключить договор с единственным участником закупки, на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.8. После вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или осуществлении открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Заказчик рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие претендентов требованиям, установленным настоящим Положением и оценивает такие заявки.

4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке претендента, подавшего заявку, признания его участником запроса предложений или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе предложений.

4.10. Допущенные заявки на участие в закупке, оцениваются Комиссией по закупкам, Инициатором в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

4.11. Комиссия по закупкам вправе привлекать Рабочую группу для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии по закупкам, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, предусмотренных в документации о закупке.

4.13. Комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя на основании оценки и сопоставления заявок на соответствие заявленным в документации о закупке критериям, о чем составляется протокол. В данном протоколе должны содержаться сведения обо всех участниках закупки (наименования, ИНН), подавших заявки на участие в запросе предложений; сведения об участниках закупки, заявки которых были отклонены с указанием кратких причин такого отклонения; наименование и ИНН участника закупки, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника закупки (второй порядковый номер).

Раздел 5. Закупки путем проведения запроса котировок.

5.1. Под Запросом котировок понимается конкурентный способ Закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, при соблюдении Участниками иных требований, установленных в Котировочной документации. В ходе проведения Запроса котировок информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на

Сайте Общества и в единой информационной системе о проведении запроса котировок.

5.2. Требования к извещению о проведении запроса котировок установлены в Разделе 4 Главы 1 настоящего Положения. В извещении о закупке также указывается:

- вид запроса котировок;
- запрос котировок без предквалификации или запрос котировок среди участников, прошедших предквалификацию;
- открытый или закрытый;
- в электронной форме/не в электронной форме.

5.3. Извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в ЕИС не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

5.5. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о закупке. Заявка на участие в запросе котировок в любом случае в обязательном порядке должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене товара (работы, услуги), а также согласие участника закупки исполнить условия договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о запросе котировок. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок устанавливается в документации о закупке с учетом положений Раздела 7 Главы 1 настоящего Положения.

5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех претендентов закупки, то запрос котировок признается несостоявшимся. В таком случае Комиссия по закупкам вправе принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению Заказчика только одна заявка не была отклонена, то такой претендент признается единственным участником запроса котировок и запрос котировок признается несостоявшимся.

В указанных случаях Заказчик вправе:

- провести повторную закупочную процедуру;
- заключить договор с таким единственным участником закупки, на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и

заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

5.8. После вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или осуществлении открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Заказчик рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке, и соответствие претендентов требованиям, установленным настоящим Положением и оценивает такие заявки.

5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчиком принимается решение о допуске к участию в запросе котировок и о признании претендента участником запроса котировок или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе котировок.

5.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям Заказчика, подавший котировочную заявку с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг.

5.11. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупок победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников Закупок.

5.12. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссией по закупкам составляется протокол. В данном протоколе должны содержаться сведения обо всех претендентах (наименования, ИНН), подавших заявки на участие в запросе котировок; сведения о претендентах, заявки которых были отклонены с указанием кратких причин такого отклонения; наименование и ИНН участника закупки, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника закупки (второй порядковый номер).

Раздел 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1. При проведении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик, организатор закупки в ЕИС размещает извещение о закупке не позднее даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В исключительных случаях, когда заключение договора не терпит отлагательства, допускается размещение указанной выше информации о закупке после даты заключения договора.

6.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

6.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика, (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.4. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться хотя бы в одном из следующих случаев:

6.4.1. Возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы. В связи с чем, применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

6.4.2. Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.

6.4.3. Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 (пятидесяти) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

В случаях необходимости увеличения более чем на 50 (пятьдесят) процентов от стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются по решению Комиссии по закупкам при условии предоставления аргументированного обоснования необходимости такого увеличения организатором закупки.

6.4.4. Когда процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.

В случае признания закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок на участие, считается возможным заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению Комиссии по закупкам.

6.4.5. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

6.4.6. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

6.4.7. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

6.4.8. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами

исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными Обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.4.9. Осуществления закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6.4.10. В связи с невозможностью оказания услуг, выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с услугами, работами, ранее выполненными этим исполнителем, подрядчиком.

6.4.11. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

6.4.12. Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

6.4.13. Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

6.4.14. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком).

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.4.15. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора

без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

6.4.16. Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика или дочерних (зависимых) обществ материнской компании, специально созданных для производства или поставки данной продукции.

6.4.17. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

6.4.18. Возникновения потребности в срочной закупке товаров, работ услуг для обеспечения процесса проектирования в качестве гарантии выполнения контракта (договора) Заказчиком.

6.4.19. При осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных и т.д., аренды имущества необходимого для выполнения работ для обеспечения процесса проектирования.

6.4.20. При возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.

6.4.21. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

6.4.22. Заключение договора на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика.

6.4.23. Заключение и пролонгация договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

6.4.24. Заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью.

6.4.25. При осуществлении закупки на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий.

6.4.26. Заключение договора на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации.

6.4.27. Заключается договор с оператором электронной площадки.

6.4.28. Закупка финансовых услуг:

- открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;
- привлечение заемных средств;
- размещение банковских вкладов (депозитов);
- открытие кредитных линий;
- получение в качестве принципала независимых (банковских) гарантий.

6.4.29. Закупка услуг, связанных с предоставлением отчетности с применением ЭЦП, в том числе услуг, связанных с получением ЭЦП.

6.4.30. Возникновение необходимости приобретения услуг специализированных, экспертных и других аналогичных организаций, в том числе при прохождении всех видов экспертиз, а также проведении лабораторных исследований.

6.4.31. Необходимость приобретения услуг по поверке приборов.

6.4.32. Приобретение услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

6.4.33. Закупка услуг в целях реализации актов органов власти, закупка срочных работ (услуг) по предписаниям различных органов надзора.

6.4.34. Закупка услуг юридического характера, почтовых услуг, нотариальных услуг, услуг переводчиков, услуг технической и кадастровой паспортизации.

6.4.35. Закупка полиграфических услуг.

6.4.36. Закупка товаров, работ и услуг за счет средств Фонда развития учрежденного в соответствии с положениями Устава Общества по следующим направлениям:

-купля-продажа машин, оборудования, механизмов, плавучих средств, программного обеспечения и других товарно-материальных ценностей;

-купля-продажа зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества административного и производственного назначения;

-заключение лицензионных договоров;

-реконструкция здания, принадлежащего Обществу на праве собственности.

6.4.37. В случае возникновения срочной необходимости в определенных товарах, работах или услугах, если отсутствие данных товаров, работ или услуг может привести к убыткам Заказчика.

6.4.38. Привлечения на основании договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств, в случае если Заказчик является основным исполнителем (подрядчиком) по договору (контракту) с третьим лицом.

6.4.39. Наличие иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению Комиссии по закупкам).

Под иными обстоятельствами понимаются в том числе, но не ограничиваясь, случаи прямого указания на необходимость заключения договора с определенным субподрядчиком на основании писем, условий генерального договора, контракта, по которым Заказчик является Подрядчиком или Исполнителем.

Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по закупкам.

6.4.40. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом заседания Комиссии по закупкам.

6.4.41. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией по закупкам решения об осуществлении закупки.

Раздел 7. Дополнительные этапы закупочных процедур (Предварительный квалификационный отбор, Переторжка)

7.1. Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор).

7.1.1. Предквалификационный отбор (далее – ПКО) осуществляется в целях проведения конкурентных закупок с предквалификацией (с ограниченным участием). Предквалификационный отбор может проводиться непосредственно перед конкурентной закупкой с предквалификацией или отдельно от такой закупки.

7.1.2. Процедура ПКО не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура ПКО также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Документация и извещение предварительного квалификационного отбора не являются публичной офертой Заказчика закупки в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

7.1.3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается Комиссией по закупкам.

7.1.4. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

7.1.5. Организатор настоящего ПКО не имеет обязанностей перед Участниками отбора по проведению последующих закупочных процедур и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

7.1.6. В случае принятия решения об отказе от проведения ПКО заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения ПКО в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения ПКО.

7.1.7. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в ПКО, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного предварительного квалификационного отбора.

7.1.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников ПКО сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим участникам ПКО или

третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Участник ПКО не должен разглашать никакую информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данного ПКО третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка Заявки.

7.1.9. Предварительный квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных Положением о закупках, за исключением закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

7.1.10. Извещение о проведении процедуры с предквалификацией должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

7.1.11. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) предмет договора будущей закупки;
- 3) предварительные (плановые) объёмы поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- 4) место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) предварительные (плановые) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации предквалификационного отбора;
- 7) дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 8) сведения о том, что впоследствии при проведении закупки к участию в ней будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предквалификационный отбор.
- 9) даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.1.12. В документации ПКО должны быть указаны следующие сведения:

- 1) краткое описание закупаемой продукции, работ, услуг и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате проведения в дальнейшем закупок с предквалификацией;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- 3) порядок проведения предквалификационного отбора;
- 4) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 5) требования к участнику предквалификационного отбора в соответствии с разделом 6 Главы 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации предквалификационного отбора;

- 7) дата подведения итогов предквалификационного отбора;
- 8) порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 9) срок, на который проводится предквалификационный отбор;
- 10) иные сведения и требования (при необходимости).

7.1.13. В документации предквалификационного отбора могут быть установлены критерии. Критериями предквалификационного отбора могут являться:

- 1) наличие у участника опыта выполнения одноимённых (аналогичных) по предмету (объёму, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- 2) наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- 3) наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- 4) наличие у участника материально-технических ресурсов (при необходимости);
- 5) наличие у участника трудовых ресурсов (при необходимости);
- 6) наличие у участника финансовых ресурсов (при необходимости);
- 7) иные критерии, установленные документацией ПКО.

7.1.14. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с предквалификацией или в документации.

7.1.15. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации ПКО.

7.1.16. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации ПКО.

7.1.17. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет приём заявок на участие в предквалификационном отборе.

7.1.18. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией ПКО.

В случае проведения ПКО в электронной форме, то Участник подает заявку в электронном виде в соответствии с регламентом ЭТП.

7.1.19. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

7.1.20. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком в Журнале регистрации заявок.

7.1.21. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией ПКО. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока

подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией ПКО, не допускается.

7.1.22. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией ПКО, не рассматриваются, не вскрываются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок вместе с соответствующим уведомлением.

7.1.23. Комиссия по закупкам оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.1.24. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия по закупкам вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

7.1.25. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по закупкам вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с предварительным квалификационным отбором.

7.1.26. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Запрос о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора.

7.1.27. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.1.28. Днем поступления Запроса считается день регистрации Запроса в письменной форме канцелярией Заказчика. Начало срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления Запроса. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

7.1.29. В любое время до истечения срока подачи заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и документацию ПКО. Изменения, вносимые в извещение, документацию ПКО, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию ПКО срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в данной процедуре, установленного в извещении и документации ПКО.

7.1.30. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник процедуры не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7.1.31. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик по любой причине может продлить этот срок.

7.1.32. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупкам принимается решение о включении участника в Реестр аккредитованных участников (далее – Реестр) или об отказе во включении в Реестр с оформлением соответствующего протокола.

7.1.33. Участнику будет отказано во включении в Реестр в случаях:

1) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией ПКО;

2) несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией ПКО;

3) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией ПКО;

4) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) непредставления разъяснений заявки на участие в предквалификационном отборе по запросу комиссии по закупкам;

6) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предквалификационного отбора;

7) наличия отрицательного опыта работы с Заказчиком за последние 2 года (наличие расторгнутых по инициативе Заказчика договоров по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств); наличия претензий (более двух) со стороны Заказчика в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязательств; наличия судебных актов о взыскании в пользу Заказчика денежных средств (основного долга, пени, штрафа и др.) в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением стороной своих обязательств, либо имеющее перед Заказчиком и (или) иными лицами просроченную задолженность, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 2 месяца.

7.1.34. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупкам составляется Реестр аккредитованных участников.

7.1.35. Реестр по результатам ПКО, согласно которому участники ПКО, входящие в него, смогут принять участие в проводимой в дальнейшем конкурентной процедуре закупки с предквалификацией, является действующим с момента размещения протокола подведения итогов в ЕИС.

7.1.36. Протокол подведения итогов размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.1.37. По итогам предварительного квалификационного отбора с Участниками закупки, признанными успешно прошедшими предварительный

квалификационный отбор, заключение (подписание) договора не осуществляется.

7.1.38. В случае если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации ПКО или о соответствии только одной заявки требованиям документации ПКО, предквалификационный отбор признается несостоявшимся. В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик может объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

7.1.39. Участник закупки с предквалификацией, не прошедший или не прошедший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

7.1.40. Если участник закупки с предквалификацией, не прошедший или не прошедший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный квалификационный отбор.

7.1.41. Комиссия по закупкам в период, с момента подведения итогов предквалификации и до подведения итогов закупки с предквалификацией вправе исключить участника из Реестра аккредитованных участников, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по предварительному квалификационному отбору требованиям.

7.2.Переторжка.

7.2.1. При проведении Переторжки Участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (поданной заявке на участие в процедуре закупки) цены либо изменения прочих условий, являющихся критериями оценки в соответствии с Документацией о закупке.

Переторжка возможна по решению заказчика по всем способам закупок (за исключением аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), если она предусмотрена извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

7.2.2. Переторжка конкурентной закупки не в электронной форме может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

7.2.3. Переторжка по закупочным процедурам в электронной форме проводится в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.

7.2.4. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия по закупкам.

7.2.5. Решение о проведении переторжки, дата, время начала и окончания процедуры переторжки, место проведения переторжки указываются в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ.

Первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками, указываются в протоколе подведения итогов, который должен содержать сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ.

7.2.6. Переторжка проводится после рассмотрения, оценки и предварительного сопоставления заявок участников Процедуры закупки, готовых участвовать в Переторжке.

7.2.7. В приглашениях к Переторжке Организатор закупки в обязательном порядке должен указать критерии, по которым будет проводиться Переторжка, дату, время и место проведения Переторжки, дату, время и место подачи конвертов с измененными условиями договора.

В Переторжке может участвовать любое количество участников. Улучшенные ценовые предложения предоставляются Заказчику в порядке, предусмотренном приглашением к Переторжке, и должны быть заверены подписью руководителя организации (уполномоченного лица).

7.2.8. На процедуре Переторжки происходит рассмотрение поступивших заявок с измененными условиями, такие условия оглашаются и заносятся в протокол. По окончании Переторжки Комиссия по закупкам Общества и Рабочая группа, состав которой определен председателем Комиссии по закупкам, на основании распорядительного акта Общества в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества, проводит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и с учетом измененных условий, полученных в ходе Переторжки при оценке заявок и итоговом сопоставлении предложений.

7.2.9. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом сопоставлении предложений в соответствии условиями исполнения договора, указанными в ценовом предложении Участника закупки.

7.2.10. Договор заключается с Участником закупки, заявка которого отвечает требованиям Документации о закупке и имеющая 1-е место в итоговом сопоставлении заявок.

Раздел 8. Особенности проведения процедуры закупки на право заключения рамочного договора

8.1. Нормы настоящего раздела применяются при проведении процедуры закупки на право заключения рамочного договора при закупках продукции, когда цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а объем и/или срок ее поставки на момент заключения договора не может быть определен.

8.2. Рамочный договор может быть заключен по итогам проведения закупки любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Начальная (максимальная) цена рамочного договора устанавливается как максимально возможная сумма выплат в течение срока действия такого договора.

8.4. В рамочном договоре должны быть установлены, в т.ч. следующие условия:

- 1) полный перечень (номенклатура) продукции, которая является предметом закупки;
- 2) предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- 3) единичная цена (расценка) каждого вида продукции;
- 4) о невозможности изменения в большую сторону установленной стоимости единиц продукции;
- 5) о праве Заказчика выбрать неполный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры);
- 6) срок действия рамочного договора (но не более 2 лет);

8.5. Действие рамочного договора заканчивается при наступлении одного из событий:

- в случае поставки продукции на предусмотренную договором максимальную (предельную) стоимость;
- в момент окончания срока действия договора.

8.6. При возникновении потребности в соответствующей продукции Заказчик заказывает ее в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из условий и в порядке, установленных рамочным договором.

8.7. Поставка продукции по заявкам Заказчика в рамках рамочного договора является обязательной для поставщика.

8.8. В случае если при исполнении рамочного договора Заказчик полагает, что цена единицы продукции может быть дополнительно снижена, Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком о снижении цены по конкретной заявке Заказчика.

8.9. Рамочные договоры, заключенные по результатам процедур закупок, подлежат включению в реестр договоров в ЕИС. Сведения о заявках, совершаемых в рамках таких рамочных договоров, не подлежат размещению в качестве извещения о закупке в ЕИС, а являются обязательными к включению в отчетность по рамочному договору.

ГЛАВА 3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Электронные закупки

1.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме.

1.2. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры.

1.3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

1.4. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной

площадки.

1.5. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

1.6. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.7. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

ГЛАВА 4. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего Раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего Раздела.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. Закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

1.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства). Получение сведений о принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта <https://ofd.nalog.ru/>.

1.9. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки путем предоставления

независимой гарантии или путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и дополнительным требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 9 августа 2022 г. № 1397 «О Независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации» (далее - Постановление Правительства РФ от 9 августа 2022 г. № 1397).

1.10. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящей Главой, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.11. Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.12. В случае установления в документации о закупке, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и дополнительным требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 9 августа 2022 г. № 1397.

1.13. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

1.14. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.15. Если договор по результатам закупки, не заключен, Заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.16. Конкурентная закупка с участием субъектов и малого среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Раздел 2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей).

2.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, исполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем).

2.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Раздел 1. Порядок заключения договора.

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по ценовому предложению победителя (участника) или с согласия таких лиц на заключение договора, на условиях более выгодных для Заказчика, путем проведения преддоговорных переговоров. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

1.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается *не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

Победитель процедуры закупки в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола направляет на электронный адрес Заказчика, указанный в документации на закупку, заполненный проект договора в редакции Заказчика, приложенного в составе документации по закупке.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

1.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.4. В случае если победитель конкурентной закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов заявок таких участников.

В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем конкурентной закупки, и договор заключается на условиях указанных в документации о закупке с учетом положений заявки такого участника.

1.5. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

1.6. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик проводит повторную закупочную процедуру или принимает решение осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.9. Сроки оплаты по договорам устанавливаются в соответствии с положениями Законодательства о закупках, за исключением договоров на закупку товаров, работ, услуг, перечень которых установлен в пункте 1.10 настоящего раздела и сроков оплаты, которые установлены в пунктах 1.11 и 1.12. настоящего раздела.

1.10. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от общеустановленных:

Код ОКПД2	Наименование
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
05	Уголь
06	Нефть и газ природный
07	Руды металлические
08	Продукция горнодобывающих производств прочая
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых
10	Продукты пищевые
11	Напитки
12	Изделия табачные
13	Текстиль и изделия текстильные
14	Одежда
15	Кожа и изделия из кожи
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
17	Бумага и изделия из бумаги
18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
30	Средства транспортные и оборудование, прочие
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов

39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства Эта группировка также включает: - разработку проектов гражданского строительства; - работы по сохранению и воссозданию инженерных сооружений, являющихся объектами культурного наследия, производимые в полном объеме Эта группировка не включает: - разработку строительных проектов зданий, см. 41; - отдельные работы по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия, см. 43
43	Работы строительные специализированные
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Услуги водного транспорта
51	Услуги воздушного и космического транспорта
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания
56	Услуги общественного питания
58	Услуги издательские
59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
60	Услуги в области теле- и радиовещания
61	Услуги телекоммуникационные
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
63	Услуги в области информационных технологий
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом

69	Услуги юридические и бухгалтерские
70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками Эта группировка не включает: - услуги по исследованию конъюнктуры рынка, см. 73.20.11
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
75	Услуги ветеринарные
77	Услуги по аренде и лизингу Эта группировка не включает: - услуги по финансовому лизингу, см. 64.91.10
78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения
85	Услуги в области образования Эта группировка также включает: - специальное обучение учеников, страдающих физическими или психическими недостатками, на каждом уровне образования
86	Услуги в области здравоохранения
87	Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания
88	Услуги социальные без обеспечения проживания
90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений
91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
92	Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей
93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха
94	Услуги общественных организаций
95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
96	Услуги персональные прочие
97	Услуги домашних хозяйств с наемными работниками

98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд
99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами

1.11. При заключении договоров, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Раздела (за исключением пунктов 1.12 и 1.13 настоящего Раздела), оплата выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по таким договорам осуществляется в срок не более 45 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

1.12. При заключении субподрядных договоров с контрагентами, привлекаемыми для выполнения работ (оказания услуг) по доходным (генеральным) договорам, срок оплаты работ (услуг) устанавливается равным сроку оплаты, установленному в доходном (генеральном) договоре, плюс 5 рабочих дней.

1.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

1.14. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

1.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений.

2.1. По единогласному решению Комиссии по закупкам допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

а) если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50 % от первоначальной цены договора;

б) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

в) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, в случаи повышения размера цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

г) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

д) в случае перемены поставщика (исполнителя) в договоре, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

е) при продлении срока действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине Поставщика (исполнителя);

ж) при изменении объемов товаров, работ, услуг (но не более чем на 50 % в сторону увеличения по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора) без изменения цен за единицу продукции и иных условий договора;

з) в случае достижения согласия сторон об уменьшении объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара;

и) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (статья 451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2. Если при исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ, не поставленных товаров, не оказанных услуг и выбрать иного контрагента, используя Процедуры закупки, определенные настоящим Положением.

Раздел 3. Реестр заключенных договоров.

3.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

3.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п. 2.7 Раздела 2 Главы 1 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

3.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

3.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

3.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

3.7. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ»

Раздел 1. Взаимодействие участников процесса закупок.

1.1. Участниками процесса проведения закупки являются Комиссия по закупкам, Инициаторы закупки и Тендерный отдел.

1.2. Перечень и правила оформления документов Инициаторами закупок в тендерный отдел для формирования Документации о закупке:

1.2.1. Утвержденный рапорт о проведении процедуры закупки, с обоснованием выбора способа закупки, с указанием и обоснованием (формированием) начальной (максимальной) цены договора, с указанием квалификационных требований предъявляемых к участникам, а так же с указанием срока выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) и порядка оплаты по Договору.

Начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги должна включать информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.2.2. Проект договора, документальное подтверждение согласования проекта договора всеми ответственными подразделениями Общества в соответствии с порядком согласования договоров (проектов договоров), предусмотренным локальными нормативными актами Общества;

1.2.3. После разработки Документации о закупке тендерным отделом, данная документация передается на согласование и утверждение Председателю комиссии по закупкам;

1.2.4. Тендерный отдел размещает на Сайте Общества и в единой информационной системе, утвержденную Документацию о закупке.

1.3. Рапорта на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или на заключение дополнительного соглашения, должны быть утверждены Генеральным директором и включены Тендерным отделом в повестку заседаний Комиссии по закупкам. Данный Рапорт должен быть оформлен в соответствии с п.1.2.1 настоящего Раздела.

1.3.1. Тендерный отдел включает в повестку заседания Комиссии по закупкам только вопросы, документы к которым имеют все необходимые согласования и визу председателя соответствующей Комиссии по закупкам.

1.3.2. По итогам заседания Комиссии по закупкам, Тендерный отдел осуществляет подготовку и подписание протоколов решений Комиссии по закупкам.

Раздел 2. Комиссия по закупкам.

2.1. Для осуществления выбора победителей закупок, с которыми заключаются договоры на поставку товара (работ, услуг), создается Комиссия по закупкам.

В состав Комиссии по закупкам должны входить председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

Для рассмотрения поступивших заявок Комиссия по закупкам формирует рабочую группу, состоящую из работников Общества, обладающих специальными знаниями по определенному предмету закупки, по итогам работы, которой составляется компетентное заключение, носящее рекомендательный характер.

2.2. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

2.3. В состав Комиссии по закупкам могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Членами комиссии по закупкам также не могут быть супруги или родственники участников закупки. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Приказом о составе Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «ЛЕНМОРНИИПРОЕКТ».

2.5. Все решения на заседании члены комиссии по закупкам принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.7. Функции председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии. При одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии функции председателя комиссии исполняет член комиссии, которого определяют большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.9. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

2.10. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с

указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.